

# SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION

SOCIÉTÉ ANONYME AVEC C.A. AU CAPITAL DE 75 000 000 000 FCFA  
SIEGE SOCIAL : 510, Avenue de l'Indépendance, Hippodrome – B.P. : 387 YAOUNDE - CAMEROUN  
Web site: [www.sic.cm](http://www.sic.cm) E-mail: [info@sic.cm](mailto:info@sic.cm)

## AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONAL

N° **011** /ASMI/SIC/2024 DU **15** MAI 2024

**POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS DEVANT ASSURER  
L'ETUDE ET L'IMPLEMENTATION D'UN SYSTEME DE GESTION  
INTÉGRÉE À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)**

### EN PROCEDURE D'URGENCE

**Financement : SIC Exercice 2024 et suivants**

#### I-/ CONTEXTE

Le Directeur Général de la Société Immobilière du Cameroun (SIC) en droite ligne avec les objectifs d'amélioration des performances de la SIC et de modernisation des outils de gestion, lance une sollicitation à manifestation d'intérêt à l'intention des cabinets et des consultants informatiques nationaux et internationaux qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée.

#### II-/ OBJET DE LA SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets agréés pour participer à l'appel d'offre international restreint pour « l'Etude et de l'implémentation d'un Progiciel de Gestion Intégrée », qui sera lancée par la Société Immobilière du Cameroun pour le compte de l'exercice 2024.

#### III-/ CONSISTANCE DE LA PRESTATION

Le principal résultat attendu est la conception et la mise en place d'une solution de gestion intégrée (ERP) pour l'automatisation de l'ensemble des processus métiers à la Société Immobilière du Cameroun. Ce projet se décline en deux grands volets :

##### III-1) LE VOLET LOGICIEL

Il consiste en l'implémentation des sous-systèmes logiciels correspondants aux modules ci-après :

##### (1) GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

- Comptabilité générale ;
- Comptabilité budgétaire ;

- Rapprochement bancaire ;
- Gestion des immobilisations ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Gestion du budget et des engagements ;
- Production des états financiers SYSCOHADA Revisé.

## **(2) GESTION ADMINISTRATIVE ET DES RESSOURCES HUMAINES**

- Gestion des ressources humaines (Recrutements, formations, congés, absences, carrières, etc.) ;
- Gestion de la paie ;
- Gestion des moyens généraux.

## **(3) GESTION IMMOBILIERE**

- Gestion du patrimoine immobilier ;
- Gestion des contrats immobiliers ;
- Gestion des traitements périodiques ;
- Gestion des règlements (crédits, avoirs) ;
- Gestion des compensations ;
- Gestion des Locations et ventes de logement ;
- Gestion de la copropriété ;
- Gestion de la maintenance (logements, espaces collectifs, équipements) ;
- Gestion de l'assainissement ;
- Gestion des recouvrements ;
- Etats.

## **(4) GESTION COMMERCIALE**

- Gestion de la relation client (CRM) ;
- Gestion des communications, du marketing et du tracking ;
- Gestion du Service Après-Vente (SAV) ;
- Gestion des pièces commerciales (factures, devis, etc) ;
- Inventaire des produits et des services.

## **(5) GESTION DES MARCHES PUBLICS**

- Gestion des dossiers d'appels d'offres (DAO) ;
- Gestion du suivi de la passation des marchés ;
- Gestion du suivi exécution des marchés ;
- Gestion du Tableau de bord des marchés.

## **(6) GESTION DES PROJETS**

- Gestion de la banque des projets ;
- Gestion des immobilisations (études) ;
- Suivi-évaluation des projets ;
- Gestion des pièces graphiques et écrites (Plan de recollement, etc.) ;
- Statistiques.

## **(7) CONTROLE DE GESTION ET PILOTAGE**

- Gestion des objectifs ;
- Gestion des indicateurs de performance ;
- Gestion des requêtes dynamiques diverses ;
- Gestion tableaux de bord ;
- Gestion des états statistiques ;
- Gestion du contrôle interne ;
- Gestion de l'audit interne ;
- Comptabilité analytique ;
- Gestion budgétaire et prévisionnelle ;
- Gestion des activités du Conseil d'Administration.

## **(8) GESTION DU CONTENTIEUX**

- Suivi des contrats ;
- Gestion des litiges ;
- Gestion des sinistres.

## **(9) SYSTEMES D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE**

- Gestion du foncier ;
- Géolocalisation et cartographie du patrimoine immobilier ;
- Analyses géospatiales.

## **(10) TRAVAIL COLLABORATIF ET PORTAIL EXTERNE**

- Outil de travail collaboratif ;
- Gestion électronique des documents (Courriers, Archives, etc.) ;
- Portail SIC (personnel, clients, fournisseurs) ;
- Mise à jour Site web SIC.

### **NB : autres spécifications techniques**

La solution logicielle choisie devra être :

- Full-web sécurisée ;
- Accessible sur PC et Tablet/ Smartphone Androïde ;
- Accessible par Intranet et Internet ;
- Solution bilingue (Français et Anglais) ;
- Complètement auditable

## **III-2) LE VOLET INFRASTRUCTURE MATERIELS, RESEAUX ET SECURITE**

La mise en exploitation du Système de Gestion Intégré, nécessite une mise à niveau de l'infrastructure matériels, réseaux et de sécurité de l'ensemble du système d'information de la SIC (siège, Délégations régionales, Antennes/Secteurs). A cet effet, il s'agit dans ce volet, de mener les activités décrites dans le tableau ci-après :

Activité	Tâche	Unité	Quantité
Acquisition des licences et hébergement	Acquisition et déploiement de licence perpétuelle d'Oracle (version minimale 19C)	Licence	1
	Hébergement cloud des services et bases de données	FF	1
Mise à niveau de l'infrastructure serveur du siège	Acquisition des Serveurs d'Entreprise (3.6Ghz, 16Coeurs, 16T, 64Go, 2.5in Hot-plug HD, 1.2To)	U	4
	Mise en place des réseaux de stockage.  (Jusqu'à 192 disques SAS/ENT et/ou SAS/SSD à petit facteur de forme ou jusqu'à 96 disques SAS/MDL et/ou SAS/SSD à grand facteur de forme maximum pris en charge, y compris l'extension, selon le modèle et la configuration. 24To 8 Ports 16Gb/8Gb Fibre Channel par système ou 8 Ports 1GbE/10GbE iSCSI par système ou 8 Ports 12Gb SAS par système sont pris en charge selon le modèle de baie. Prise en charge des cluster : Linux, Windows. Prise en charge de sauvegarde SAN: Oui. Prise en charge de la mise en miroir : Oui. Format : 2U.)	U	2
Mise à niveau de l'infrastructure réseau	Mise en place de Pare-feu matériel  22 x GE RJ45 ports (including 2 x WAN ports, 1 x DMZ port, 1 x Mgmt port, 2 x HA ports, 16 x switch ports with 4 SFP port shared media), SFP ports, 2x 10G SFP+ FortiLinks, dual power supplies redundancy. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) 8 x GE RJ45 ports, 2 x RJ45/SFP shared media WAN ports. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) FortiClient ZTNA Agent Subscription and 24x7 FortiCare, plus FortiCare Best Practice Service FortiSwitch-124F is a performance/price competitive switch with 24x GE port + 4x SFP+ port + 1x RJ45 console. Fanless design. 24x7 FortiCare Contract Cordon de descente RJ-45 de 3mètres avec plusieurs	U	2

	couleurs (rouge, jaune, bleu, vert)		
	Acquisition des routeurs d'entreprise	U	2
	Acquisition des switchs d'entreprise	U	2
	Acquisition des Boitier rack 42U	U	2
	Travaux de modernisation de l'infrastructure réseau : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rénovation du réseau du siège;</li> <li>• Réhabilitation du réseau de la DRD;</li> <li>• Réhabilitation des réseaux des Antennes et Secteurs;</li> <li>• Interconnexion VPN.</li> </ul>	FF	1
<b>Mise à niveau de l'infrastructure de sécurité du Datacenter</b>	Acquisition des Onduleurs rackables pour renforcer l'autonomie du Datacenter (UPS ESYA 20KVA 3,3 400V.)	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de refroidissement	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de détection incendie	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de contrôle d'accès au Datacenter	U	2
	Acquisition et installation des dispositifs de vidéosurveillance	U	2
	Aménagement des faux planchers et faux plafonds dans la salle serveur du siège SIC (Yaoundé) et de la Délégation régionale de Douala	U	2

#### IV-/ METHODOLOGIE

La mise en place de ce projet se déclinera suivant les points ci-après :

- La production d'un rapport d'établissement et d'une carte de cadrage ;
- La production d'un rapport d'état des lieux et de diagnostic ;
- La production d'un dossier de spécifications détaillées des sous-systèmes logiciels ;
- La conception, le développement et l'implémentation en jalons par prototypage actif, itératif et incrémental, des différents modules (méthode agile) ;
- Les tests unitaires et les recettes partielles des modules ;
- La mise à niveau de l'infrastructure matériels, réseaux et sécurité du datacenter de la SIC (siège, Délégation régionale Douala, Antennes/Secteurs) ;
- L'installation, le paramétrage, les tests d'intégration et le déploiement de la solution complète ;

- La formation et l'accompagnement des utilisateurs sur les différentes technologies utilisées ;
- L'assistance et le SAV.

## V-/ CRITERES DE PRE-QUALIFICATION

Le soumissionnaire devra remplir les critères ci-après :

- 1- Être un cabinet informatique avec une représentation ou un partenaire local ;
- 2- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :
  - o Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point V.1 ci-dessous ;
  - o Disposer d'une expérience avérée dans le domaine objet des prestations ;
  - o Disposer ou s'engager à recruter le personnel et à acquérir le matériel compatible avec les prestations à réaliser ;
  - o Présenter une capacité financière devant couvrir les coûts des prestations à réaliser.

## VI-/ DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces ci-après présentées en deux (02) volumes, en français ou en anglais.

### VI-1) VOLUME 1 (DOSSIER ADMINISTRATIF)

Le « volume 1 » comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées d'au plus trois (03) mois :

- a) Une lettre de motivation dûment signée du soumissionnaire ;
- b) Une copie certifiée conforme par le service émetteur de la patente en cours validité ;
- c) L'original de l'attestation de non redevance ;
- d) L'original de l'attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du candidat ;
- e) L'original de l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régularisation des Marchés Public (ARMP) ;

En cas de groupement, chacun des membres constitutifs devra fournir les pièces de b) à e).

L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

### VI-2) VOLUME 2 (DOSSIER TECHNIQUE)

Le dossier technique devra comprendre :

**a) L'Organigramme complet et le personnel de l'entreprise**

Il pourra être présenté sous forme d'un schéma accompagné éventuellement d'une note explicative.

**b) La liste du personnel**

Elle indiquera :

- Un Chef de Projet (Chef de mission) ;
- Un expert fonctionnel ;
- Un expert fonctionnel RH ;
- Un expert intégration d'application ;
- Un spécialiste en système de gestion des bases de données ;
- Six (06) analystes programmeurs senior ;
- Un spécialiste en réseau Informatique ;
- Un spécialiste en sécurité des systèmes d'information ;
- Un expert financier ;
- Un expert statisticien.

Le candidat fournira pour chaque personnel les pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois lors de l'ouverture des plis reçus :

- Un C.V daté et signé par le concerné ;
- La copie certifiée conforme du diplôme requis de chaque expert ;
- La définition des tâches proposées pour chaque personnel ;
- Une attestation de disponibilité signée par chaque personnel ou copie du contrat de travail dudit personnel ;

La description des profils des experts clés jugés nécessaires pour la réalisation des prestations se présente comme suit :

EXPERTS	PROFILS
<b>Chef de mission</b>	<b>Ingénieur informaticien de formation (bac + 5 ou plus)</b> , ayant une grande expérience dans la conception et la mise en œuvre d'un système informatique complexe et intégré.  Il devra avoir au moins <b>quinze (15)</b> années d'expérience, dans la conduite de grands projets informatiques, et connaître les différents domaines de l'informatisation, notamment la conception des bases de données, la mise en place des API, le développement des logiciels.
<b>Expert fonctionnel</b>	<b>Diplômé en Informatique ou en Gestion des Entreprises (BAC + 5 ou plus)</b> , Il doit avoir une grande maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises en général et de la SIC en particulier.  Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la conduite des opérations de recueil et d'analyse les besoins des utilisateurs, et

	dans l'élaboration des spécifications fonctionnelles.
<b>Expert intégration</b>	<b>Ingénieur informaticien de formation (Bac + 5 ou plus)</b> , ayant une expérience d'au moins cinq (05) années dans l'assemblage des composants techniques d'une solution logicielle : notamment l'intégration des API, des services (frontend/backend) suivant une <b>architecture microservices</b> .
<b>Spécialiste en gestion des bases de données</b>	<b>Ingénieur Informaticien de formation (Bac + 3 ou plus)</b> , disposant d'une grande expérience d'au moins cinq (05) années dans la conception et la gestion des bases données relationnelles et non relationnelles.  Il doit avoir une parfaite maîtrise des bases de données relationnelles-objets.
<b>Six Analystes programmeurs seniors</b>	<b>Ingénieur informaticien de formation (Bac +3 ou plus)</b> , ayant au moins cinq (05) années d'expérience dans le développement des logiciels et la mise en place de progiciels.  Les analystes programmeurs senior doivent être familier avec les plateformes de développement les plus utilisés (web/mobile) actuellement et avoir écrit au moins des programmes pour la gestion de base de données.
<b>Spécialiste en réseau informatique</b>	<b>Ingénieur en informatique ou télécommunication de formation (bac + 3 ou plus)</b> , spécialisé dans la mise en place de réseau informatique. Il doit avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de réseau informatique intégré. L'expert doit aussi justifier d'expérience de travail dans le contexte africain.
<b>Un spécialiste en sécurité des systèmes d'information</b>	<b>Ingénieur en informatique (bac + 3 ou plus)</b> , ayant une grande expérience d'au moins cinq (05) années dans la mise en œuvre des politiques de sécurité et leur implémentation au sein des entreprises. L'expert doit aussi justifier d'expérience de travail dans le contexte africain.
<b>Un spécialiste en finance</b>	<b>Diplômé en finance ou en Gestion des Entreprises (BAC + 5 ou plus)</b> , Il doit avoir une grande maîtrise des processus métier des entreprises camerounaises en général et de la SIC en particulier.  Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la conduite des opérations financières, du recueil et d'analyse les besoins des utilisateurs.
<b>Un spécialiste en statistique</b>	<b>Ingénieur en statistique (bac + 3 ou plus)</b> , ayant une grande expérience d'au moins cinq (05) années dans la mise en œuvre et l'élaboration des statistiques et leur implémentation au sein des entreprises.
<b>Un expert fonctionnel RH</b>	<b>Diplômé en Ressources Humaines ou Gestion Financière (BAC + 5 ou plus)</b> , Il doit avoir une grande maîtrise des processus métier des

	<p>entreprises camerounaises.</p> <p>Il devra avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la gestion des RH</p>
--	--

**NB** : Tous les personnels doivent avoir une parfaite maîtrise de la langue française ou anglaise.

**c) Les références du cabinet**

Le Cabinet doit avoir une existence établie depuis au moins cinq (05) ans, devra produire la liste de ses références en particulier dans le domaine similaire (mise en place des logiciels de gestion dans les structures étatiques).

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception définitive ou l'attestation de bonne fin des travaux contrôlés (photocopies), conjointement avec la photocopie des premières et dernières pages du contrat enregistré y afférent (les documents devront être clairs et lisibles).

**d) Les moyens logistiques, techniques et matériels**

Le candidat donnera et justifiera les moyens en sa possession nécessaires à la réalisation de la prestation et à mettre à la disposition du personnel, notamment :

- La logistique de transport et de communication ;
- Le matériel informatique et bureautique en sa possession ;
- Tout autre matériel jugé nécessaire.

**e) L'autorisation de vérification des déclarations**

Cette autorisation dûment signée par le Directeur Général du cabinet permettra à la SIC de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'exactitude des informations fournies dans le dossier.

Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre.

**VII-/ GRILLE D'EVALUATION**

La grille d'évaluation est composée des éléments ci-après :

**VII-1) CRITERES ELIMINATOIRES**

- Dossier administratif non conforme (voir point V.1) ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 70%.

**VII-2) CRITERES ESSENTIELS**

Le dossier technique sera évalué suivant les critères ci-après :

N°	CRITERES	POINTS	
1	<b>Présentation de l'Offre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composition du dossier et ordre des pièces (02 pts)</li> <li>- Lisibilité du document/Organisation du dossier (présentation artistique, illustration et intercalaires en couleur) (01 pt)</li> <li>- Mise en forme, sommaire. (01 pt)</li> </ul>	04 pts	
2	<b>Références de l'entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire une référence d'un projet informatique d'envergure d'un montant supérieur à 200.000.000 FCFA ; (05pts)</li> <li>- Produire deux références pour la mise en place d'une solution de gestion intégrée ; (2 x 10 pts) = 20 pts</li> <li>- Produire deux références dans le domaine des études. (2 x 2,5 pts) = 5 pts</li> </ul> <p>Pour chaque référence, joindre la première et deuxième page indiquant (nom du client, objet et montant de ma prestation), et la dernière page des Marchés et Lettres-commandes + PV de réception.</p>	30 pts	
3	<b>Références des Experts</b> (Joindre CV, copies diplômes, description tâches, Attestation disponibilité)	42 pts	
	<b><i>Chef de mission</i></b>	Expérience >= 15ans (02 pts)	08
		CV (02 pts)	
		Diplôme (02 pts)	
		Description tâches (01 pt)	
		Attestation disponibilité (01 pt)	
	<b><i>Expert fonctionnel</i></b>	Expérience >= 10ans (01 pt)	05
		CV (01 pt)	
		Diplôme (02 pt)	
		Description tâches (0,5 pt)	
		Attestation disponibilité (0,5 pt)	
	<b><i>Expert intégration</i></b>	Expérience >= 05ans (01 pt)	04
		CV (01 pt)	
		Diplôme (01 pts)	
		Description tâches (0,5 pt)	
		Attestation disponibilité (0,5 pt)	
	<b><i>Spécialiste en gestion des bases de données</i></b>	Expérience >= 05ans (01 pt)	04
		CV (01 pt)	
		Diplôme (01 pts)	
		Description tâches (0,5 pt)	
Attestation disponibilité (0,5 pt)			
<b><i>Analystes programmeurs seniors</i></b> <b><i>(04 Experts)</i></b>	Expérience >= 10ans (01 pt)	03 x 4	
	CV (01 pt)		

		Diplôme (0,5 pt)	
		Description taches (0,25 pt)	
		Attestation disponibilité (0,25 pt)	
	<b>Spécialiste en réseau informatique</b>	Expérience >= 10ans (01 pt)	03
		CV (01 pt)	
		Diplôme (0,5 pt)	
		Description taches (0,25 pt)	
		Attestation disponibilité (0,25 pt)	
	<b>Spécialiste en sécurité des systèmes d'information</b>	Expérience >= 05ans (01 pt)	03
		CV (01 pt)	
		Diplôme (0,5 pt)	
		Description taches (0,25 pt)	
		Attestation disponibilité (0,25 pt)	
	<b>Expert Financier</b>	Expérience >= 05ans (01 pt)	01
	<b>Expert Statisticien</b>	Expérience >= 05ans (01 pt)	01
	<b>Expert fonctionnel RH</b>	Expérience >= 10ans (01 pt)	01
4	<b>Méthodologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension de la mission (2 pts)</li> <li>- Approche méthodologique (05 pts)</li> <li>- Planning d'exécution (3 pts)</li> <li>- Description de la solution proposée et couverture fonctionnelle (10 pts)</li> </ul>		20 pts
5	<b>Moyens techniques et matériels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel informatique (02 pts)</li> <li>- Matériel bureautique (02 pts)</li> </ul>		04 pts
<b>TOTAL</b>			<b>100 pts</b>

### VIII-/ RECEVABILITE ET DEPOUILLEMENT DES OFFRES

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais devront être transmis en **04 exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies** respectivement marquées comme tels, sous plis fermé et scellé, au plus tard le ... **02 JUIL 2024** ..... à **13h**..... précises heure locale à l'adresse suivante:

**SOCIETE IMMOBILIERE DU CAMEROUN, CELLULE DES MARCHES, FACE IMMEUBLE T. BELLA - YAOUNDE**

Avec la mention

**AVIS DE SOLlicitATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT INTERNATIONAL**

N° ~~011-7217~~ T/ASMI/SIC/2024 DU 15 MAI 2024

**POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS DEVANT ASSURER L'ETUDE ET L'IMPLEMENTATION D'UN PROGICIEL DE GESTION INTEGREE À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU CAMEROUN (SIC)**

**VIII-1) PUBLICATION DES RESULTATS**

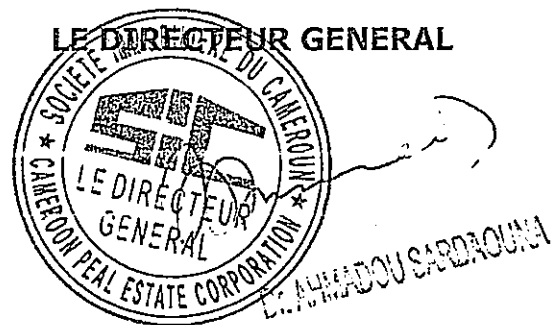
Les candidats retenus seront consultés dans le cadre de l'appel d'offres restreint qui leur sera adressé conformément à la réglementation en vigueur.

**VIII-2) RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés de la SIC, sise à la Direction Générale face Immeuble T. BELLA, BP 387 Yaoundé, Tel : 222230159, Fax : 222225119, E-mail : [info@sic.cm](mailto:info@sic.cm).

***NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 ».***

Yaoundé le 15 MAI 2024



**Ampliations :**

- PCA/SIC
- ARMP
- Media
- Archives
- Affichage
- Chrono.



# REAL ESTATE COMPANY OF CAMEROON

## CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION

ANONYMOUS COMPANY WITH CAPITAL OF 75,000,000,000 FCFA  
HEAD OFFICE: 510, Avenue de l'Indépendant, Hippodrome – BP: 387 YAOUNDE - CAMEROON  
Website: [www.sic.cm](http://www.sic.cm) E-mail: [info@sic.cm](mailto:info@sic.cm)

### CALL FOR INTERNATIONAL EXPRESSION OF INTEREST

NO.: 011 - T/ASMI/SIC/2024 OF 15 MAI 2024

TO PRE-QUALIFY FIRMS TO DESIGN AND IMPLEMENT AN  
INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM FOR THE CAMEROON REAL  
ESTATE CORPORATION (SIC)

### UNDER EMERGENCY PROCEDURE

Funded by: SIC FY 2024 and subsequent budgets

#### I-/ BACKGROUND

The General Manager of Cameroon Real Estate Corporation (SIC), in line with the objectives to improve the SIC performance and modernise its management tools, is launching a call for expressions of interest to national and international IT firms and consultants wishing to participate in the pre-qualification for the above-mentioned operation.

#### II-/ PURPOSE

The purpose of this Call for expression of interest is to pre-qualify approved firms to participate in the restricted international invitation to tender for the "Study and implementation of an Integrated Management Software Package", which the Cameroon Real Estate Corporation will launch for FY 2024.

#### III-/ SERVICE CONTENT

The main deliverable is to design and implement an integrated management solution (ERP) for all business process automation at the Cameroon Real Estate Corporation. This project has two main components:

##### III-1) THE SOFTWARE COMPONENT

This consists of implementing the software subsystems corresponding to the following modules: It encompasses the implementation of software subsystems corresponding to the following modules:

##### (1) FINANCIAL AND ACCOUNTING MANAGEMENT

- General Accounting;

- Budget Accounting;
- Bank Reconciliation;
- Fixed Asset Management;
- Cash Management;
- Budget and Commitment Management;
- Production of SYSCOHADA Revised Financial Statements.

## **(2) ADMINISTRATIVE AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

- Human Resources Management (recruitment, training, leave, absences, careers, etc.);
- Payroll Management;
- General Resources Management.

## **(3) PROPERTY MANAGEMENT**

- Property Management ;
- Management of Property Contracts;
- Management of Periodic Processing;
- Management of Payments (liabilities, assets);
- Compensation Management;
- Management of Housing Rentals and Sales;
- Co-ownership Management;
- Maintenance Management (housing, communal areas, equipment);
- Sanitation Management;
- Management of Funds Recovery;
- Reports.

## **(4) BUSINESS MANAGEMENT**

- Customer Relationship Management (CRM);
- Communications, Marketing and Tracking Management;
- After-sales Service Management;
- Sales Document Management (invoices, quotes, etc.);
- Product and Service Inventory.

## **(5) PUBLIC CONTRACT MANAGEMENT**

- Management of Tender Documents (DAO);
- Management of Procurement Monitoring;
- Management of Contracts Monitoring;
- Management of Contracts Dashboard.

## **(6) PROJECT MANAGEMENT**

- Management of Projects Bank;
- Management of Fixed Assets (studies);
- Projects' Monitoring and Evaluation;
- Management of Graphic and Written Documents (field redline plans, etc.);
- Statistics.

## **(7) MANAGEMENT CONTROL AND STEERING**

- Management of Objectives;
- Management of Performance Indicators;
- Management of Various Dynamic Enquiries;
- Dashboard Management;
- Management of Statistical Reports;
- Internal Control Management;
- Internal Audit Management;
- Cost Accounting ;
- Budget and Projected Management;
- Management of Board of Directors' Activities.

## **(8) LITIGATION MANAGEMENT**

- Contract Monitoring;
- Litigation Management ;
- Disaster Management.

## **(9) GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS**

- Land Management;
- Geolocation and Mapping of Real Estate Assets;
- Geospatial Analyses.

## **(10) COLLABORATIVE WORK AND EXTERNAL PORTAL**

- Collaborative Working Tools;
- Electronic Document Management (Mails, Archives, etc.);
- SIC Portal (staff, customers, suppliers);
- SIC Website Update.

### **NB: other technical specifications**

The desired software solution must be :

- Full-web secured;
- Accessible on PC and Android Tablet/Smartphone;
- Accessible via Intranet and Internet;
- Bilingual (French and English);
- Completely auditable

## **III-2) THE HARDWARE, INFRASTRUCTURE, NETWORK AND SECURITY COMPONENT**

Putting the Integrated Management System up and running requires upgrading the hardware, network and security infrastructure of the entire SIC information system (head office, regional delegations, branches/sectors). To this end, the activities described in the table below will be carried out :

Activity	Task	Unit	Quantity
Licence Acquisition and Hosting	Oracle perpetual licence acquisition and deployment (minimum version 19C)	Licence	1
	Cloud hosting of services-and databases	FF	1
Upgrade of Head Office Server Infrastructure	Acquisition of Enterprise Servers (3.6Ghz, 16Cores, 16T, 64 GB, 2.5 in Hot-plug HD, 1.2TB)	U	4
	Setting up storage networks.  (Up to 192 small form factor SAS/ENT and/or SAS/SSD drives or up to 96 maximum LFF SAS/MDL and/or SAS/SSD drives supported, including expansion, depending on model and configuration. 24TB 8 16 Gb/8 Gb Fibre Channel Ports per system or 8 1GbE/10GbE iSCSI Ports per system or 8 12 Gb SAS Ports per system are supported depending on the array model. Cluster Support: Linux, Windows. SAN Backup Support: Yes. Mirroring Support: Yes. Form factor: 2U.)	U	2
Network Infrastructure Upgrade	Hardware firewall implementation 22 x GE RJ45 ports (including 2 x WAN ports, 1 x DMZ port, 1 x Mgmt port, 2 x HA ports, 16 x switch ports with 4 SFP port shared media), SFP ports, 2x 10G SFP+ FortiLinks, dual power supplies redundancy. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) 8 x GE RJ45 ports, 2 x RJ45/SFP shared media WAN ports.Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare)FortiClient ZTNA Agent Subscription and 24x7 FortiCare, plus FortiCare Best Practice Service FortiSwitch-124F is a performance/price competitive switch with 24x GE port + 4x SFP+ port + 1x RJ45 console. Fanless design. 24x7 FortiCare Contract 3 metre RJ-45 drop cord with multiple colours (red, yellow, blue, green)	U	2

	Acquisition of enterprise routers	U	2
	Acquisition of corporate switches	U	2
	Acquisition of 42U rack cases	U	2
	<p>Network infrastructure modernisation work:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovation of the headquarters networks;</li> <li>• Rehabilitation of the DRD network;</li> <li>• Rehabilitation of Antenna and Sector networks;</li> <li>• VPN interconnection.</li> </ul>	FF	1
<b>Upgrading Data Centre Security Infrastructure</b>	Acquisition of rack-mounted UPSs to strengthen the autonomy of the Datacentre (UPS ESYA 20KVA 3.3 400V)	U	2
	Acquisition and installation of cooling devices	U	2
	Acquisition and installation of fire detection devices	U	2
	Acquisition and installation of access control devices to the Datacentre	U	2
	Acquisition and installation of video surveillance devices	U	2
	Creation of false floors and false ceilings in the server room of the SIC headquarters (Yaounde) and the Douala Regional Delegation	U	2

56 5

## **IV-/ METHODOLOGY**

This project shall be implemented as follows:

- Production of an establishment report and a scoping map;
- Production of an evaluation and diagnostic report;
- Production of a detailed software subsystem specification file;
- Design, development and implementation of the various modules in milestones using active, iterative and incremental prototyping (agile method);
- Unit testing and partial acceptance of modules;
- Upgrading the hardware, network and security infrastructure of SIC data centre (head office, Douala Regional Delegation, branches/sectors);
- Installation, configuration, integration tests and deployment of the complete solution;
- User training and support on the various technologies used;
- Assistance and customer service.

## **V-/ PRE-QUALIFYING CRITERIA**

The candidate shall meet the following criteria:

- 1- Be an IT firm established with a local representative or partner;
- 2- Prove the required administrative, technical and financial capacities and especially:
  - o Submitting an administrative file complying with the specifications in point V.1 below;
  - o Having proven experience in the field covered by the services;
  - o Having or undertaking to recruit staff and acquire equipment compatible with the services to be provided;
  - o Having the financial capacity to cover the costs of the services to be provided.

## **VI-/ APPLICATION FILE**

Candidates shall provide the following documents presented in two (02) volumes, in French or English.

### **VI-1) VOLUME 1 (ADMINISTRATIVE FILE)**

“Volume 1” includes the following administrative documents in originals or certified copies (as the case may be), dated no later than three (03) months:

- a) A duly signed cover letter from the bidder;
- b) A copy of the valid patent certified by the issuing authority.;
- c) The original copy of the certificate of exemption from taxes;
- d) The original of the certificate of exemption from insolvency issued by the Registry of the Court of First Instance of the candidate's domicile;

- e) The original of the certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);

In the case of a group, each of the constituent members must provide documents from b) to e).

**Absence or non-compliance of any of the above-mentioned documents shall constitute grounds for eliminating the candidate.**

The technical file should include:

**a) The complete organisation chart and company staff**

It may be presented in the form of a diagram possibly accompanied by an explanatory note.

**b) The staff list**

It should indicate:

- A Project Manager (Head of mission);
- A Functional Expert;
- A Functional HR Expert;
- An Application Integration Expert;
- A Database Management System Specialist;
- Six (06) Senior Programmer Analysts;
- A Computer Network Specialist;
- An Information Systems Security Specialist;
- A Financial Expert;
- A Statistics Expert.

The candidate shall provide for each staff the following documents dated no later than three (03) months before the opening of the Tenders received:

- A CV dated and signed by the person concerned;
- The certified copy of the required diploma of each expert;
- The definition of the duties proposed for each expert;
- A certificate of availability signed by each staff member or copy of the staff member's employment contract;

The profile of the key experts deemed necessary for the performance of the services is described as follows:

EXPERTS	PROFILES
Head of Mission	<p>A computer engineer by training (five years higher education or more), with broad experience in the design and implementation of a complex and integrated computer system.</p> <p>He shall have at least 15 years of experience in managing major IT projects and be familiar with the various areas of computerisation, especially the design of databases, the implementation of APIs, the development of software, etc.</p>
Functional Expert	<p>Graduate in Computer Science or Business Management (5 years higher education or more), he must have a great command of the business processes of Cameroonian companies in general and of SIC especially.</p> <p>He/she must have at least 10 years of experience in conducting user requirements gathering and analysis, and in the development of functional specifications.</p>
Integration Expert	<p>Computer engineer (A Level + 5 or more) with at least five years experience in assembling the technical components of a software solution: especially the integration of APIs, services (frontend/backend) following a microservices architecture.</p>
Database Management Specialist	<p>Computer engineer (A Level + 3 or more), with at least five years experience in designing and managing relational and non-relational databases.</p> <p>He/she must have a perfect command of object-relational databases.</p>
Six Senior Programmer Analysts	<p>Computer engineers by training (A level +3 or more), with at least five (05) years of experience in software development and implementation of software packages.</p> <p>Senior analysts shall be familiar with the most widely-used development platforms (web/mobile) today and shall have written at least database management programmes.</p>
Computer network specialist	<p>Computer or telecommunications engineer by training (3 years of higher education or more), specialised in the implementation of computer networks. He/she shall have at least 10 years of experience in designing and implementing integrated computer networks. The expert must also have experience working in the African context.</p>
A Specialist in Information Systems Security	<p>Computer engineer (three years of higher education or more), with at least five years of experience in implementing security policies and their application in companies. The expert must also demonstrate experience of working in the African context.</p>

A financial specialist	Graduate in finance or business management (A level + 5 or more), he/she must have a great command of the business processes of Cameroonian companies in general and of SIC especially.  He/she must have at least 10 years of experience in the conduct of financial operations, the collection and analysis of user needs.
A statistics specialist	Statistical engineer (3 years higher education or more), with at least five years' experience in implementing and preparing statistics within companies.
A functional HR expert	Graduate in Human Resources or Financial Management (5 years higher education or more), he/she must have a good understanding of the business practices of Cameroonian companies.  He/she must have at least ten (10) years of experience in HR management

**NB:All staff must have a perfect command of the French or English language.**

#### **c) The firm's References**

The firm shall have been in existence for at least five years, shall produce a list of its references, especially in a similar field (implementation of management software in state companies).

To be considered in the evaluation, each reference must be justified by the report of final acceptance or the certificate of completion of the work checked (photocopies), together with the photocopy of the first and last pages of the related registered contract (the documents must be clear and legible).

#### **d) Logistical, Technical and Material Resources**

The candidate shall provide details and proof of the resources in his possession necessary for the performance of the service and to be made available to the staff, such as:

- Transport and communication logistics ;
- Computer and office equipment in its possession;
- Any other equipment deemed necessary.

#### **e) Authorisation to Verification of Declarations**

Such authorisation, duly signed by the General Manager of the firm, will enable SIC to carry out any verification deemed necessary to ensure the accuracy of the information provided in the file.

Any false declaration shall render the Tender invalid.

## **VII-/ EVALUATION CHART**

The evaluation chart is made of the following documents:

## VII-1) DISQUALIFYING CRITERIA

- Non-compliant administrative file (see point V.1);
- False declaration or falsified documents;
- Technical score below 70%.

## VII-2) ESSENTIAL CRITERIA

The technical file shall be assessed according to the following criteria:

No.	CRITERIA	POINTS	
1	<b>Presentation of the Offer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composition of the file and order of documents (02 pts)</li> <li>- Legibility of the document/Organisation of the file (artistic presentation, illustration and coloured dividers) (01 pt)</li> <li>- Formatting, content. (01pt)</li> </ul>	04 pts	
2	<b>Company References</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produce a reference for a large-scale IT project worth more than 200,000,000 FCFA; (05pts)</li> <li>- Produce two references for the implementation of an integrated management solution; (2 x 10 pts) = 20 pts</li> <li>- Produce two references in the area of studies. (2 x 2.5 pts) = 5 pts</li> </ul> <p>For each reference, attach the first and second page indicating (name of the client, purpose and amount of my service), and the last page of the Contracts and Order Letters + acceptance report.</p>	30 pts	
3	<b>Experts' References</b> (Attach CV, copies of qualifications, job description, Certificate of Availability)	42 pts	
	<i>Head of Mission</i>	Experience >= 15 years (02 pts)	08
		CV (02 pts)	
		Certificates (02 pts)	
		Description of Duties (01 pt)	
		Certificate of Availability (01 pt)	
	<i>Functional Expert</i>	Experience >= 10 years (01 pt)	05
		Resume (01 pt)	
		Diploma (02 pt)	
		Description of Duties (0.5 pt)	
		Certificate of Availability (0.5 pt)	
	<i>Integration Expert</i>	Experience >= 05 years (01 pt)	04
		Resume (01 pt)	
		Diploma (01 pts)	
Description of Duties (0.5 pt)			
Certificate of Availability (0.5 pt)			

5 5

<b>Database Management Specialist</b>	Experience >= 05 years (01 pt)	04
	Resume (01 pt)	
	Diploma (01 pts)	
	Description of Duties (0.5 pt)	
	Certificate of Availability (0.5 pt)	
<b>Senior Programmer Analysts (04 Experts)</b>	Experience >= .10 years (01 pt)	03x4
	Resume (01 pt)	
	Diploma (0.5 pt)	
	Description of Duties (0.25 pt)	
	Certificate of Availability (0.25 pt)	
<b>Computer Network Specialist</b>	Experience >= 10 years (01 pt)	03
	Resume (01 pt)	
	Diploma (0.5 pt)	
	Description of Duties (0.25 pt)	
	Certificate of Availability (0.25 pt)	
<b>Information Systems Security Specialist</b>	Experience >= 05 years (01 pt)	03
	Resume (01 pt)	
	Diploma (0.5 pt)	
	Description of Duties (0.25 pt)	
	Certificate of Availability (0.25 pt)	
<b>Financial Expert</b>	Experience >= 05 years (01 pt)	01
<b>Statistics Expert</b>	Experience >= 05 years (01 pt)	01
<b>HR Functional Expert</b>	Experience >= 10 years (01 pt)	01
4	Methodology <ul style="list-style-type: none"> <li>- Understanding of the mission (2 pts)</li> <li>- Methodological approach (05 pts)</li> <li>- Implementation schedule (3 pts)</li> <li>- Description of the proposed solution and functional coverage (10 pts)</li> </ul>	20 pts
5	Technical and material means <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer Equipment (02 pts)</li> <li>- Office Equipment (02 pts)</li> </ul>	04 pts
<b>TOTAL</b>		<b>100 pts</b>

## VIII-/ ELIGIBILITY AND OPENING OF TENDERS

The application files comprising volumes 1 and 2 are to be written in French or English. They must be sent in **four copies, an original and three copies** respectively labelled as such, in a closed and sealed envelope, no later than **02 JUL 2024** at **10h00** local time to the following address:

**CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION, CONTRACTS UNIT, OPPOSITE T. BELLA BUILDING - YAOUNDE**

Including the wording:

**CALL FOR INTERNATIONAL EXPRESSION OF INTEREST**

**NO. 011-ASM/SIC/2024 OF 15.MAI 2024**

**TO PRE-QUALIFY FIRMS TO DESIGN AND IMPLEMENT AN INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM FOR THE CAMEROON REAL ESTATE CORPORATION (SIC)**

**VIII-1) RELEASE OF RESULTS**

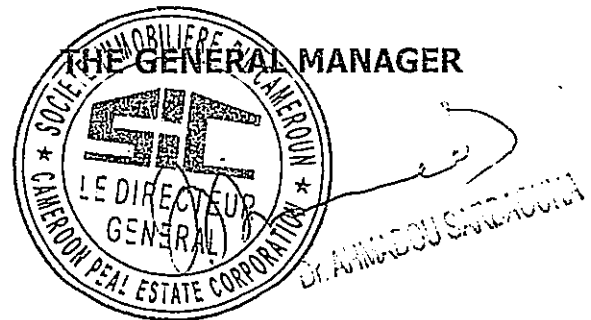
The shortlisted candidates will be consulted as part of the restricted invitation to tender which will be sent to them as required by the regulations in force.

**VIII-2) FURTHER INFORMATION**

Additional information can be obtained during business hours from the SIC Contracts Unit, located at the Head Office opposite T. BELLA, P.O Box 387 Yaounde, Tel: 222230159, Fax: 22225119, E-mail: [info@sic.cm](mailto:info@sic.cm).

***NB: " In case of any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25/ 699 37 07 48 "***

Yaounde, on 15.MAI 2024



**Cc:**

- COB/SIC
- ARMP
- Media
- Archives
- Notice Board
- Chrono.

W S